Приложение 1

к приказу МБОУ «Школа № 9»

от 02.09.20013 г. № 96

**Положение**

**о правилах приема учащихся в**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 9»**

**(МБОУ «Школа № 9»)**

1. **Общие положения.**

1.1.Положение разработано в соответствии со ст.28, 67, 9, 54, 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в ОУ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в ОУ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107», письма Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.05.2013 г. № 08-548 «О приеме в общеобразовательном учреждении».

1.2.Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 9».

1.3.Настоящие Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9» (далее - школа) на территории муниципального образования Прокопьевский городской округ для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.5.Правила приема граждан в школу для обучения по общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования Прокопьевский городской округ, закрепленной за конкретной муниципальной организацией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.5.1.Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.5.2.При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5.3.Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст.1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866).

1.6.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в Управление образования администрации города Прокопьевска на территории муниципального образования Прокопьевский городской округ.

1.7.Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**2. Прием граждан в школу.**

2.1.Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, « 30, ст. 3032).

2.1.1.Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.2.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка.

2.1.3.Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.1.4.Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.1.5.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.6.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.7.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.2.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3.При приеме детей из другой школы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное школой, в котором он обучался ранее.

2.4.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1. **Прием в первый класс.**

3.1.Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.2.1.Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2.2.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3.Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4.1.Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196, 2011, № 31, ст. 4701).

3.5.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6.Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

3.7.На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.8.Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ «Школа № 9».